**DISGRIFIAD SWYDD**

**Manylion y Swydd:** Swyddog Cymorth Gweinyddol (2 swydd ar gael)

**Yn atebol i:** Clerc y Dref a Swyddog Cyllid a’r Cyngor

**Lleoliad:** Neuadd y Dref, yr Wyddgrug a Chanolfan Bryn y Beili, Yr Wyddgrug.

**Oriau gwaith:** 20 awr yr wythnos

**Crynodeb o’r Swydd:**

Bydd y Swyddog Cymorth Gweinyddol yn gweithio’n agos â Chlerc y Dref a’r Swyddog Digwyddiadau ac Ymgysylltiad Cymunedol i ddarparu cymorth gweinyddol ar gyfer gweithgareddau Cyngor Tref yr Wyddgrug. Mae rôl y Swyddog Cymorth Gweinyddol yn un amrywiol a bydd yn gofyn am berson amryddawn sydd â phrofiad o wneud nifer o wahanol dasgau, yn cynnwys cymryd cofnodion, ymateb i ymholiadau gan aelodau’r cyhoedd a busnesau, gweithio gyda gwirfoddolwyr a rheoli archebion llogi ystafelloedd ar gyfer Canolfan Bryn y Beili. Mae’r rôl hon yn un sy’n wynebu’r cyhoedd ac sy’n gofyn am sgiliau cyfeillgar rhagorol a’r gallu i greu a chynnal cysylltiadau gweithio da gyda grwpiau, sefydliadau, busnesau a gwirfoddolwyr.

**Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:**

* Darparu cymorth gweinyddol i Glerc y Dref a’r Swyddog Digwyddiadau ac Ymgysylltiad Cymunedol.
* Bod yn brif bwynt cysylltu i hurwyr sydd eisiau defnyddio Canolfan Bryn y Beili.
* Bod yn brif bwynt cysylltu i fusnesau lleol.
* Helpu i hyrwyddo yr Wyddgrug fel tref y mae pobl yn ei dewis ar gyfer siopa, cyflogaeth a digwyddiadau.
* Cynorthwyo â’r gwaith o gynnal a chadw gwefannau’r Cyngor Tref a’r rhyngweithio gyda’r cyfryngau cymdeithasol.
* Cadw’r gofrestr o wirfoddolwyr, darparu cymorth i wirfoddolwyr a helpu i recriwtio gwirfoddolwyr newydd.
* Mynychu cyfarfodydd yn achlysurol i gymryd cofnodion ac at ddibenion cefnogi.
* Gohebu gyda sefydliadau partner o’r sector statudol a gwirfoddol er mwyn cyflawni nodau ac amcanion y Cyngor.
* Ymgysylltu’n effeithiol ag aelodau etholedig, aelodau’r cyhoedd a’r gymuned fusnes i ddatrys ymholiadau lefel isel.
* Bod yn greadigol ac arloesol wrth ymdrin â phrosiectau a mentrau newydd.
* Mynd ar gyrsiau hyfforddi i’ch cefnogi chi yn eich rôl fel Swyddog Cymorth Gweinyddol fel sy’n ofynnol gan y Cyngor.

Mae’r dyletswyddau hyn yn enghreifftiol ac nid yw’r rhestr yn gyflawn. Bydd disgwyl i ddaliwr y swydd gymryd rhan mewn amrywiaeth o waith i alluogi i’r Cyngor ymateb yn effeithiol i ofynion newidiol y sector cynghorau lleol a’r newidiadau sy’n effeithio ar y Cyngor Tref a’i weithlu.

**MANYLEB Y PERSON**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profiad / Galluoedd** | **Hanfodol neu Fanteisiol?**  | **Dull Asesu** |
| **Cymwysterau ac Addysg*** Addysg gyffredinol dda (Yn cynnwys sgiliau llythrennedd a rhifedd).
 | Hanfodol  | Ffurflen Gais / Darparu Tystysgrifau |
| **Gwybodaeth a Phrofiad** * Sgiliau Technoleg Gwybodaeth da, yn cynnwys gwybodaeth ddigonol i ddefnyddio MS Word, Excel
* Profiad o weithio gyda gwirfoddolwyr.
* Profiad o weithio mewn amgylchedd swyddfa
* Profiad o weithio mewn tîm ac yn annibynnol gan ddefnyddio eich ysgogiad eich hun
 | HanfodolHanfodolHanfodolHanfodol | Ffurflen Gais/ CyfweliadFfurflen Gais/ CyfweliadFfurflen Gais/ CyfweliadFfurflen Gais/ Cyfweliad |
| **Medrau a Nodweddion*** Sgiliau rhyngbersonol rhagorol ac wrth gyfathrebu a siarad ar y ffôn.
* Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig rhagorol.
* Y gallu i gyfathrebu’n effeithiol gydag aelodau eraill o staff, cynghorwyr, y cyhoedd ac asiantaethau allanol.
* Y gallu i weithio yn rhan o dîm ac ar eich ysgogiad eich hun
* Y gallu i gyflawni gwaith i’r safon uchaf.
* Ymrwymiad i, a dealltwriaeth o, gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth weithio.
* Deall gofynion y ddeddfwriaeth diogelu data a rhyddid gwybodaeth a’u defnyddio o fewn sefydliad.
* Y gallu i siarad Cymraeg
 | HanfodolHanfodolHanfodolHanfodolHanfodolHanfodolManteisiolManteisiol | CyfweliadFfurflen GaisFfurflen Gais/ CyfweliadCyfweliadFfurflen GaisFfurflen Gais / CyfweliadFfurflen GaisFfurflen Gais/ Cyfweliad |
| **Sgiliau Personol Eraill** * Unigolyn brwdfrydig sy’n cymell eraill.
* Personoliaeth, ymddygiad a hygrededd sy’n sicrhau hyder y cyhoedd, cynghorwyr, staff a rhanddeiliaid.
* Sgiliau trefnu rhagorol
* Ymrwymiad i ddatblygiad personol parhaus
* Hyblygrwydd i weithio gyda’r nos ac ar benwythnosau achlysurol

 * Gyrrwr a pherchennog car
 | HanfodolHanfodolHanfodolHanfodolHanfodolManteisiol | CyfweliadCyfweliadCyfweliadCyfweliadCyfweliadFfurflen Gais |