**CYNGOR TREF YR WYDDGRUG**

**MANYLEB YR UNIGOLYN AR GYFER SWYDD SWYDDOG BUSNES AC ADFYWIO**

**Nodyn i Ymgeiswyr:**

Y Meini Prawf Hanfodol yw’r cymwysterau, profiad, sgiliau neu wybodaeth y mae’n RHAID I CHI DDANGOS SYDD GENNYCH cyn eich ystyried am y swydd.

Caiff y Meini Prawf Dewisol eu defnyddio i gynorthwyo penderfynu rhwng ymgeiswyr sy’n cyrraedd yr HOLL Feini Prawf Hanfodol.

Mae’r golofn Sut y Nodwyd yn dweud sut fydd y wybodaeth angenrheidiol amdanoch yn cael ei dangos.

Os yw’r golofn Sut y Nodwyd yn dweud Ffurflen Gais ar gyfer y Meini Prawf Hanfodol neu’r Meini Prawf Dewisol, RHAID i chi gynnwys digon o wybodaeth yn eich cais i ddangos sut yr ydych yn cyrraedd y maen prawf hwn. Dylech gynnwys enghreifftiau o hyn o’ch gwaith cyflogedig neu wirfoddol.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **M****EINI PRAWF HANFODOL** | **SUT Y NODWYD** | **MEINI PRAWF DEWISOL** |
| 1. **Profiad a gwybodaeth am y gwaith** |  |  |
| Profiad manwerthu, busnes neu gysylltiedig | Ffurflen gais a chyfweliad | Ymwybyddiaeth o Ardaloedd Gwella Busnes |
| Profiad o weithio gyda phartneriaid | Ffurflen gais a chyfweliad | Profiad o weithio gyda’r sector BBaCh |
| Profiad o ddod o hyd i gyllid i gynnal gweithgaredd busnes | Ffurflen gais a chyfweliad |  |
| Profiad o gwblhau ceisiadau am grant | Ffurflen gais a chyfweliad |  |
| Sgiliau marchnata, cynllunio busnes | Ffurflen gais a chyfweliad |  |
| Profiad o reoli prosiectau | Ffurflen gais a chyfweliad | Ymwybyddiaeth o Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch |
| Gwybodaeth am yr holl faterion sy’n wynebu canol trefi | Ffurflen gais a chyfweliad | Deall atebolrwydd y sector cyhoeddus |
| Profiad o hyrwyddo, rheoli a chodi arian nawdd | Ffurflen gais a chyfweliad |  |
| 1. **Sgiliau ac ymddygiadau perthynol i’r swydd** |  |  |
| Sgiliau perswadio, dylanwadu a chyfathrebu rhagorol. Hirben yn wleidyddol | Cyfweliad | Ymwybyddiaeth o heriau presennol sy’n wynebu cynaliadwyedd canol y dref a busnesau bach |
| Gallu dangosadwy i ddatblygu a chynnal cysylltiadau gwaith da gydag amrywiaeth o gysylltiadau | Cyfweliad | Cymhwysedd gyda chynhyrchion Microsoft Office gan gynnwys PowerPoint, Excel ac ati |
| Dealltwriaeth o ac ymroddiad i gyfle cyfartal wrth ddarparu gwasanaethau | Cyfweliad | Deall y cyfryngau cymdeithasol |
| 1. **Amodau gwaith arbennig** |  |  |
| Parodrwydd i deithio / mynychu amrywiol gyfarfodydd busnes / adfywio ledled y rhanbarth | Ffurflen gais a chyfweliad | Gallu siarad Cymraeg |
| Parodrwydd i weithio oriau hyblyg, gan gynnwys nosweithiau a phenwythnosau’n amodol ar anghenion y gwasanaeth | Cyfweliad |  |